

УТВЕРЖДЕНА
приказом Починковского
детского сада № 7
от 01 сентября 2023г. № 68-о.д.

**Дорожная карта
по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников
МБ ДОУ Починковского детского сада № 7
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1.1.	Нормативное оформление отношений наставничества на текущий год (приказ об организации работы по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников 2023-2024 учебном году)	Август 2023г.	Заведующий Учреждения
1.2.	Анкетирование участников процесса наставничества на предмет выявления предварительных запросов относительно наставнической деятельности	Август 2023г.	Заведующий Учреждения
1.3.	Мониторинг педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество, для составления «индивидуального профессионального профиля»	01.09-15.09	Заведующий Учреждения
1.4.	Проведение установочного семинара для наставников	15.09	Заведующий Учреждения
Основной этап			
2.1.	Составление индивидуальных планов профессионального роста наставляемых с учетом «индивидуального профессионального профиля»	15.09-30.09	Заведующий Учреждения педагог-наставник
2.2.	Определение каналов коммуникации и обратной связи наставников и наставляемых (группа в социальной сети, чат в мессенджере)	До 15.09	Заведующий Учреждения педагог-наставник
2.3	Перечень мероприятий, включающих индивидуальные и групповые консультации, анализ занятий, мастер-классы, педагогические мастерские, тренинги, собеседования и т.п., структурированный по Направлениям наставничества в Учреждении	15.09-30.09	Заведующий Учреждения педагог-наставник

2.4.	Организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы	30.09-30.10	Заведующий Учреждения
2.5	Проведение оценочных процедур, позволяющих установить степень достижения планируемых результатов наставничества	30.10-30.12	Заведующий Учреждения
2.6	Анкетирование участников программы наставничества на предмет выявления личной удовлетворенности участием в программе наставничества	30.12	Заведующий Учреждения
2.7	Подготовка отчета о результатах наставничества	январь	Заведующий Учреждения педагог-наставник
2.8	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в методические кейсы для последующей трансляции	Январь-февраль	Заведующий Учреждения педагог-наставник
2.9	Презентация лучших наставнических практик на сайте Учреждения, в социальных сетях	В течении всего периода	Заведующий Учреждения педагог-наставник

Заключительный этап			
3.1.	Анкетирование участников программы наставничества на предмет выявления личной удовлетворенности участием в программе наставничества	30.12	Заведующий Учреждения
3.2.	Подготовка отчета о результатах наставничества	январь	наставники
3.3.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в методические кейсы для последующей трансляции	Январь-февраль	Заведующий Учреждения
3.4.	Презентация лучших наставнических практик на сайте образовательной организации, в социальных сетях	В течение всего периода	Заведующий Учреждения